



Pièces constitutives d'un dossier de demande de subvention LEADER

« Associations »

ARGUMENTAIRE

- Formulaire de demande de subvention
- Annexe argumentaire
- Le cas échéant, justificatifs d'innovation (études, diagnostics, ...)
- Le cas échéant, justificatifs de démarche collective (adhésion/attestation Club entrepreneurs, Association APPRAUPO, Eco-acteur, Office Tourisme, SRG, ...)
- Le cas échéant, justificatifs de partenariat (convention, lettre engagement, ...)
- Le cas échéant, document justifiant la démarche territoriale (schéma, projet de territoire, plan de gestion, ...)
- Le cas échéant, document justifiant un label « environnement (accréditation, certification, droit d'usage d'un label, ...)
- Le cas échéant, dans le cadre d'un projet économique : Étude de viabilité économique validée par un organisme externe compétant (type CCI, CMA, ...)
- Le cas échéant, documents relatifs à l'admissibilité du projet

PLAN FINANCEMENT

- Devis de moins d'un an au nom du porteur de projet mentionnant les informations du fournisseur, la date d'émission et le montant HT, TVA et TTC (ou, les cas échéant porter la mention « TVA non applicable, article ___ du CGI ») :
 - dépenses < 1000 € HT : à minima 1 devis
 - dépenses entre 1 000 € HT et 90 000 € HT : à minima 2 devis
 - dépenses > 90 000 € HT : à minima 3 devis
- Dépenses de personnel :
 - Si personnel en poste depuis au moins 1 an :
 - o 12 derniers bulletins de salaire
 - o Lettre de mission lettre de mission signée de l'autorité hiérarchique correspondante, visant expressément le projet Leader, la quotité de temps travail affectée et la durée de l'opération
 - Si recrutement en cours :
 - o Fiche de poste/Offre d'emploi
 - o Justificatifs relatifs à la détermination du coût de travail

GAL Uzège-Pont du Gard
Programme LEADER 2014-2020



Pièces constitutives d'un dossier de demande de subvention LEADER
« Associations »

PIÈCES ADMINISTRATIVES

- Certificat d'immatriculation INSEE
- Relevé d'identité bancaire (avec numéro BIC et IBAN)
- Attestation des services fiscaux d'assujettissement ou non assujettissement à la TVA
- Listes des aides publiques obtenues et attribuées les trois dernières années
- Carte Nationale d'Identité (CNI) du (de la) Président (e) de l'association
- Les cas échéant, délégation de signature et CNI de la personne concernée
- Statuts de l'association
- Publication (création) au Journal Officiel ou récépissé de déclaration en préfecture
- Rapports moral et financier
- Dernier compte de résultat connu au moment du démarrage de l'éligibilité des dépenses
- Composition du Conseil d'Administration
- Les cas échéant, document attestant la reconnaissance de l'intérêt général de l'association
- Le cas échéant, autorisation d'urbanisme (si travaux)
- Décision de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le représentant légal à solliciter la subvention.

MERCI DE NE PAS DÉLIBÉRER LE PROJET SANS AVOIR PRÉSENTÉ LE PLAN DE FINANCEMENT AU GAL

COFIN

- Courrier de demande de subvention (FEADER)
- Copie du courrier/dossier de demande des autres cofinancements publics/privés
- Notification, convention, arrêté d'attribution des financements publics/privés sollicités